

Intitulé de la formation FIA 04 - Niveau 1

❖ PRISE EN MAIN DE L'IA : Microsoft 365 COPILOT

➔ Optimisez votre efficacité professionnelle au quotidien avec COPILOT

Objectif pédagogique du thème

- ⇒ Comprendre le fonctionnement réel de Copilot dans Microsoft 365
- ⇒ Rédiger des prompts professionnels efficaces
- ⇒ Exploiter Copilot dans leurs tâches quotidiennes
- ⇒ Identifier les risques et limites de l'IA
- ⇒ Gagner en productivité sans compromettre la sécurité

Public concerné

- Toutes personnes désirant développer ses compétences sur COPILOT
- Pré-requis : disposer d'un compte Microsoft 365 payant
- Niveau : Débutant - Intermédiaire

Programme détaillé JOUR 1 - FIA 04N1 - 7h

1. Comprendre Microsoft 365 Copilot et son écosystème (1h)

- Comprendre le fonctionnement des modèles d'IA générative
- Positionner Copilot dans l'écosystème Microsoft 365
- Différencier Microsoft 365 Copilot Chat et Microsoft 365 Copilot
- Comprendre le rôle de Microsoft Graph et des données professionnelles
- Comprendre les droits d'accès et permissions
- Identifier les limites : hallucinations, biais, erreurs et nécessité de vérifier les résultats
- Bonnes pratiques de confidentialité et de sécurité

🔗 Objectif : démystifier Copilot et sécuriser son utilisation professionnelle

2. Utiliser Microsoft 365 Copilot Chat dans son quotidien professionnel (1h)

- Découvrir l'interface et les principales fonctionnalités de Copilot Chat
- Interroger Copilot pour rechercher, synthétiser et produire de l'information
- Travailler à partir de fichiers et documents
- Utiliser Copilot comme assistant de rédaction, synthèse, réflexion et analyse
- Comprendre la différence entre informations issues du Web et données de l'environnement professionnel
- Découvrir les possibilités offertes par les agents
- Identifier les cas d'usage adaptés à son activité

🔗 Atelier pratique : réaliser une tâche professionnelle complète avec Copilot Chat

3. Maîtriser les méthodes de « prompting » professionnel (1,25h)

- Structurer une demande : objectif, contexte, contraintes, format attendu et niveau de profondeur
- Construire des prompts simples et réutilisables
- Prompt itératif
- Reformulation guidée
- Structuration automatique
- Demande d'analyse critique
- Vérification et amélioration des réponses

🔗 Améliorer des prompts issus de situations professionnelles réelles

Programme détaillé JOUR 1 bis - FIA 04N1 - 7h

4. Utiliser Copilot dans les applications Microsoft 365 (2,5h)

- **Copilot & Outlook**
 - ➔ Synthétiser des échanges
 - ➔ Préparer et améliorer des réponses
 - ➔ Rechercher des informations et actions importantes
- **Copilot & Teams**
 - ➔ Exploiter les réunions et échanges
 - ➔ Identifier décisions et actions Générer des synthèses
- **Copilot & Word**
 - ➔ Créer, synthétiser, transformer et améliorer des documents
- **Copilot & PowerPoint**
 - ➔ Créer et structurer une présentation à partir d'un contenu
- **Copilot & Excel**
 - ➔ Interroger et analyser des données
 - ➔ Identifier tendances et informations importantes
 - ➔ Faciliter la production d'analyses

5. Découvrir les agents IA dans Microsoft 365 Copilot (0,5h)

- Qu'est-ce qu'un agent IA ?
- Différence entre Copilot Chat et un agent spécialisé
- Découverte des agents disponibles dans l'environnement Microsoft 365
- Exemples d'usages professionnels
- Quand utiliser un agent plutôt qu'un simple prompt ?
- Introduction aux possibilités de création d'agents

👉 Test d'acquis de connaissances et questionnaire d'évaluation (0,5h)

Informations essentielles et modalités pratiques

- **Durée** : 1 jour (7h)
- **Dates et sessions** : à définir selon demande
- **Horaires** : 9h00-12h30 ou de 13h30-17h00
- **Tarif intra-entreprise** :
 - 👉 1 500€ HT/Jour pour une formation **individuelle personnalisée**
 - 👉 1 650€ HT/Jour pour un groupe allant de **2 à 6 personnes**
 - 👉 2 250€ HT/Jour pour un groupe allant de **7 à 12 personnes**
 - 👉 2 950€ HT/Jour pour un groupe allant de **13 à 20 personnes**
- **Contact** : contact@aiknow.fr – Téléphone : 09 72 17 24 12 (appel non surtaxé)
- **Lieu** : Dans vos locaux ou espace loué par le client

Animation et moyens pédagogiques – Points forts de la formation Microsoft 365 COPILOT

- **Formation pratique sur Microsoft 365 Copilot**
- **Méthodes de prompt professionnel structurée**
- **Support de formation délivré en fin de formation**
- **Sécurisation des usages des données d'entreprise**
- **Ateliers personnalisés sur Teams, Outlook, Word et Excel**
- **Gains de productivité immédiats et gains de temps substantiels**

Évaluation et suivi

- **Avant la formation** : Identifier ses attentes, se fixer des objectifs, remonter ses difficultés par un échange avec le responsable de la formation ; convention de formation signée
- **Pendant la formation** : Évaluation des acquis à chaque étape du stage et élaboration d'un plan d'action personnalisé avec objectifs définis en fin de stage ; liste d'émargement contresignée
- **Après la formation** : Attestation de formation ; Évaluation de la formation sur tous ses aspects ; Accompagnements personnalisés (option sous conditions)